

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Børnehaven Floravej
Adresse:	Floravej 1
Postnr. og By:	6000 Kolding
Tlf.nr.:	75 52 98 29
Institutionens E-mail:	kontakt@bornehavenfloravej.dk
Hjemmeside adr.:	www.bornehavenfloravej.dk
Institutionsleder:	Pia Møller
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Pia Møller
Kommunal:	
Privat:	Privat
Regional:	
<b>Institutionstype/foranstaltning</b>	
Antal børn/unge /voksne	Normeret til 40 børn
Aldersgruppe	2-6 år
Antal stuer / afdelinger	2 stuer
Åbningstid	6.30 – 16.30 mandag-fredag
<b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b>	Den studerende må forvente, at arbejdstiden fortrinsvis ligger inden for tidsrammen 7.30 -16.00  Institutionen indhenter børneattest. Den studerende skal selv hente straffeattest.

	<p>Den studerende skriver under på tavshedspligtserklæring.</p> <p>Den studerende er selv ansvarlig for at aflevere straffeattest.</p> <p>Den studerendes logbog skal være tilgængelig for personalet i huset, og indeholde iagttagelser og praksisfortællinger samt refleksion af disse.</p> <p>Den studerende udarbejder en præsentation af sig selv til opslagstavlen i institutionen.</p> <p>Den studerende skal inden praktikstart komme på for besøg.</p> <p>Vi forventer at den studerende har læst vores hjemmeside samt virksomhedsplan.</p> <p>Studiepladsen kan enten være på stuen med de yngste(2-4 årige) eller de ældste(3-6 årige).</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 leder</p> <p>1 souschef</p> <p>4 pædagoger (herunder to praktikvejledere)</p> <p>1 pædagogmedhjælper</p> <p>1 studerende (lønnet)</p> <p>1 studerende (ulønnet – i perioder)</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>

	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne: Trine Bauer(Rød stue) og Tine Rørholm (Gul stue)</p>
<p><b>Formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi følger dagtilbudsloven:</p> <p><a href="http://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=158274#Kap1">www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=158274#Kap1</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p>Vi modtager børn i alderen 2-6 år.</p> <p>Børnene har individuelle behov og kompetencer blandt andet ud fra deres aldersmæssige udvikling.</p>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang.</p> <p>Vi prioriterer fordybelse og leg.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns udvikling.</p> <p>Vi kan tilbyde den studerende et pædagogisk miljø, i en lille børnehave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor det er rart og trygt at være</li> <li>• Hvor de voksne har øje for det unikke i hvert barn</li> <li>• Hvor der er oplevelser med venskaber, samhørighed og nære relationer</li> <li>• Hvor leg og kreativitet vægtes højt</li> <li>• Hvor der arbejdes med blandt andet sangkanon</li> </ul> <p>I forhold til vejledning får du en vejleder, som interesserer sig for dig, og hvad der ellers foregår i børnehaven. De øvrige pædagoger i børnehaven stiller sig altid til rådighed, hvis du måtte ønske det.</p>

Børnene mødes med empati og omsorg

*derfor vil vi:*

- Se dem, som de er – høre og lytte
- møde dem, hvor de er
- være opmærksomme
- tage om dem
- tage dem alvorligt
- være gode rollemodeller

Børnene er aktive medskabere af egen udvikling og læring

*derfor vil vi:*

- se på hvad der optager børnene
- tage udgangspunkt i børnenes tidligere erfaringer
- være voksne som brænder for opgaven
- hjælpe børnene til at blive selvhjulpne – kunne gøre tingene selv
- give børnene udfordringer med udgangspunkt i deres udviklingstrin

Børnene møder et inspirerende og udfordrende miljø med mulighed for ro og fordybelse

*derfor vil vi:*

- indrette vores rammer efter aldersgruppen 2-6 år
- indrette ude- og indemiljøet på en sådan måde, at det enkelte barns nysgerrighed pirres og der dannes grobund for udvikling
- voksne fordele os i "rum" sammen med større eller mindre børnegrupper

Der tages udgangspunkt i det enkelte barn med respekt for fællesskaber

*derfor vil vi:*

- guide det enkelte barn i læringen at kunne mestre fællesskaber
- guide det enkelte barn i at kunne bidrage til

	<p>fællesskaber med respekt og ansvarlighed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lære børnene at det er ok at sige til og fra</li> <li>• skabe en god omgangstone med stor respekt for den enkelte og fællesskabet</li> <li>• lære det enkelte barn dannelse</li> <li>• arbejde med fri for mobberi</li> </ul>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p><b>Eksterne:</b></p> <p>Vi samarbejder med Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning(PPR)</p> <p>Sundhedsplejen</p> <p>De private dagplejere/børnehaver</p> <p>Musikskolen(i efteråret)</p> <p>Skolen</p> <p>Familierådgivningen</p> <p><b>Interne</b></p> <p>Forældrene er aktive samarbejdspartnere</p> <p><i>derfor vil vi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• være medskabere af et åbent og ærligt samarbejde</li> <li>• være alvorlige, lyttende og lydhøre</li> <li>• forblive de professionelle i forhold til forældrene – vores fag</li> <li>• opfordre forældrene til at give udtryk for, hvad der undrer dem</li> <li>• udvise tillid og gensidighed</li> <li>• skabe en god tone</li> </ul>

<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Ja, i nogen grad (for lønnede)</p> <p>F.eks. ved sygdom og i ydertimerne, samt ved aktiviteter igangsat af den studerende selv</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Vi forventer af den studerende udarbejder dagsorden til- samt referat af vejledningstimerne.</p> <p>Dagsordenen skal foreligge senest 2 dage før vejledningstimen.</p> <p>Referatet bedes være rimeligt udførligt – og også indeholde refleksioner og overvejelser i forbindelse med studiet. Hvis det er svært at lave evaluering, kunne GLK modellen måske være en mulighed.</p> <p>Lederen deltager i 2. vejledningstime, hvor planerne for praktikken aftales.</p> <p>Vi kan tilbyde et studiemiljø, hvor den studerende under eget ansvar har mulighed for at afprøve sin viden og færdigheder.</p> <p>Vi ligger vægt på eget initiativ.</p> <p>I børnehaven findes der en Personalehåndbog, som sendes via mail til den studerende inden praktikstart. Vi har en bog med "Hvordan vi gør", som vi forventer du læser i starten af praktikperioden.</p>

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                 | <input type="checkbox"/>            |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.     | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.          | <input type="checkbox"/>            |

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	a) Børns udvikling i 2-6 års alderen, anerkendelse, dannelse, leg. b) Vi kan tilbyde et udvalg af relevant litteratur. Sparring med kollegaer. Rum til iagttagelser. c) Vi arbejder med læring af overnævnte i vejledningstimerne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	a) Vi benytter SMTTE og GLK Afholder teammøder samt personalemøder. b) Inddragelse og medindflydelse i dagligdagens pædagogiske gøremål. c) Igennem vejledning. Vi imødekommer den studerendes initiativ.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne	a) Vi benytter SMTTE, samt GLK samt billeddokumentation og dagsrapporter b) Den studerende indgår i



	<i>læreprocesser, og</i>	<i>planlægning, udførelse samt evaluering</i>  <i>c)Den studerende skal udarbejde logbog</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>a)Vi henviser til vores personalehåndbog samt "Hvad gør vi". Vi har en vejledende sukkerpolitik. Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger.</i>  <i>b)Indgår i daglig praksis.</i>  <i>c)Inddragelse og medindflydelse</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<i>Anerkendende pædagogik – Bente Lyng</i> <i>Social mestring i børnegrupper-Liv Vedeler</i> <i>Udviklende øjeblikke- Udviklingspsykologi i pædagogisk arbejde- Rikke Yde Tanderup</i> <i>Anerkendelse i praksis – Lis Møller</i> <i>Den gode praktik – SL og BUPL</i> <i>Relationspsykologi i praksis – Jørgen Rønsholdt mfl.</i> <i>Beskrivelse af småbørn- Marianne Hedegaard</i> <i>Iagttagelse – Niels Jørgen Bisgaard</i> <i>Etik i pædagogens arbejde-Jenny Gren</i> <i>Tilknytningsteori- Anders Broberg</i> <b>Revideres løbende</b>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi skriver, med udgangspunkt i uddannelsesplanen, en 2/3 evaluering, som gennemgås til vejledning inden praktikbesøg fra seminaret.	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) I løbet af de første vejledningstimer – herunder planlægges også vejledningstime med lederen.</p> <p>b) Den studerende har ansvaret for at det er en del af dagsorden til vejledning sammen med logbog.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdstiden ligger primært mellem 7.30 og 16. Den studerende er selv ansvarlig for at se efter ændrede arbejdstider.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå bekymringer/problemer, henvender vi os først til den studerende(alt efter hvad det drejer sig om), dernæst til vejlederen eller den praktikanvarlige på uddannelsesinstitutionen.</p>

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	a) Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer – med særligt fokus på ét tema ad gangen.  b) Den studerende får mulighed for at være aktiv og deltagende i tilrettelægningsen af de pædagogiske aktiviteter og tiltag.  c) Den studerende får løbende vejledning, sparring samt støtte og opbakning i det daglige pædagogiske arbejde fra alle i huset.

<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>a) Vi arbejder ud fra Børnehaven Floravejs værdier og målsætninger (se virksomhedsplan).</p> <p>b) Udover de daglige pædagogiske rutiner, arbejder vi med dette med udgangspunkt i de 6 læreplanstemaer</p> <p>c) Igennem vejledning; både på stuen og i vejledningssamtalen</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>a) Vi samarbejder på tværs af stuerne. Vi lægger vægt på åbenhed, tillid og den gode dialog. Både i forhold til kollegaer, forældre og børn.</p> <p>b) Vi forventer at den studerende arbejder med daglig dialog mellem børn, forældre og kollegaer. Den studerende kan i nogle tilfælde deltage i samtaler med eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>c) Overstående gør sig også gældende i vejledningssamtalen; vi giver feedback og konstruktive handlemuligheder.</p>
<p>leg, legeteorier og legekulturer,</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>a) Vi tager blandt andet udgangspunkt i tidligere erfaringer, vi lægger vægt på fri leg.</p> <p>b) Vi giver den studerende plads til at planlægge aktiviteter.</p> <p>c) Via løbende vejledning og sparring i den daglige</p>

		<i>pædagogiske praksis.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<p>a)Vi tager udgangspunkt i de 7 læreplanstemaer.</p> <p>b)Vi tænker læringsplanerne ind i vores daglige pædagogiske praksis.</p> <p>c)Den studerende kan I vejledningssamtalen få vejledning i at planlægge et pædagogisk/praktisk forløb.</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<p>a)Vi drager omsorg for det enkelte barn. Ift. Sundhed henviser vi til en vejledende sukkerpolitik. Vi følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger.</p> <p>b)Vi arbejder med Børnelinealen, pædagogiske udviklingsbeskrivelser samt sprogvurdering.</p> <p>c)Den studerende får her mulighed for at få sparring fra eksterne samarbejdspartnere samt løbende dialog og sparring med kollegaer og vejleder.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p><i>Relationspsykologi i praksis – Jørgen Rønsholdt mfl.</i></p> <p><i>Anerkendende pædagogik – Bente Lyng</i></p> <p><i>Anerkendelse i praksis – Lis Møller</i></p> <p><i>Den gode praktik – SL og BUPL</i></p> <p><i>Relationspsykologi i praksis – Jørgen Rønsholdt mfl.</i></p> <p><i>Beskrivelse af småbørn- Marianne Hedegaard</i></p> <p><i>Tilknytningsteori- Anders Broberg</i></p> <p><i>Etik i pædagogens arbejde- Jenny Gren</i></p>	

	<p><i>Tagttagelse – Niels Jørgen Bisgård</i></p> <p><i>Social mestring i børnegrupper- Liv Vedeler</i></p> <p><i>Udviklende øjeblikke- Udviklingspsykologi i pædagogisk arbejde – Rikke Yde Tanderup</i></p> <p><b>Revideres løbende</b></p>
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Formuleres med udgangspunkt i de i uddannelsesplanens beskrevne videns- og færdighedsmål samt vejledningssamtalerne.</p> <p>Her afgøres hvordan læringsudbyttet er opfyldt indtil videre og hvordan det forventes at nå målene i resten af praktikperioden.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Senest 2 hverdage før vejledningssamtalen skal den studerende aflevere dagsorden til praktikvejlederen og lederen, samt referat fra forrige vejledningssamtale.</p> <p>b) Den studerendes arbejdsportfolio <i>skal</i> være på dagsorden til hver vejledningssamtale, for at praktikvejlederen kan give så kvalificeret vejledning som muligt.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende må forvente, at arbejdstiden primært ligger i tidrummet 9-16. Personalemøder og andre arrangementer optjenes som afspadsring.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymring kontakter praktikvejlederen den studerendes praktiktovholder efter en samtale med den studerende, hvor der herefter laves en handleplan</p>

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	a) Vi tager udgangspunkt i Børnehaven Floravejs værdier og målsætning. Se på hjemmesiden <a href="http://www.bornehavenfloravej.dk">www.bornehavenfloravej.dk</a>  b) Den studerende får i løbet af praktikken vejledning med ledelsen omkring den organisatoriske opbygning samt ledelsesformen for den private børnehave.  c) Via løbende dialog med kollegaerne, vejlederen og ledelsen i huset, får den studerende mulighed for indsigt og viden omkring Børnehaven Floravejs organisation, kultur, ledelse

		mv.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<p>a) Vi tager udgangspunkt i de tidligere erfaringer og prioriterer den frie leg. Vi tager afsæt i læreplanstemaerne og inddrager dem i vores daglige pædagogiske praksis.</p> <p>b) Vi forventer, at den studerende er engageret, aktiv samt kan udføre selvstændige pædagogiske arbejdsopgaver både på skrift og i tale.</p> <p>c) Via løbende vejledning og dialog.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>A) I Børnehaven Floravej arbejder vi løbende med forandringsprocesser og innovation i det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende får rig mulighed for at arbejde samt bidrage med ideer til innovation og forandringsprocesser.</p> <p>c) Via p-møder, vejledning og i det daglige pædagogiske arbejde.</p>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<p>a) Vi har et højt informationsniveau og vi vægter den daglige kontakt/dialog med børn og forældre.</p> <p>b) Den studerende får mulighed for at arbejde med dette på lige fod med de øvrige ansatte i huset.</p> <p>c) Via løbende dialog og</p>



		vejledning.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	a) Vi arbejder med inklusion, børnelinealen, relations skema og matrix. b) Den studerende får mulighed til at arbejde med disse metoder. c) Via vejledning og løbende dialog.
<i>førstehjælp.</i>	udføre grundlæggende førstehjælp.	I Børnehaven Floravej får alle ansatte et opfølgings kursus hvert andet år.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p><i>Relationspsykologi i praksis – Jørgen Rønsholdt mfl.</i></p> <p><i>Anerkendende pædagogik – Bente Lynge</i></p> <p><i>Anerkendelse i praksis – Lis Møller</i></p> <p><i>Den gode praktik – SL og BUPL</i></p> <p><i>Beskrivelse af småbørn-Marianne Hedegaard</i></p> <p><i>Iagttagelse – Niels Jørgen Bisgaard</i></p> <p><i>Etik i pædagogens arbejde- Jenny Gren</i></p> <p><i>Tilknytningsteori- Anders Broberg</i></p> <p><i>Udviklende øjeblikke- Udviklingspsykologi i pædagogisk arbejde- Rikke Yde Tanderup</i></p> <p><i>Social mestring i børnegrupper- Liv Vedeler</i></p> <p><b>Revideres løbende</b></p>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Formuleres med udgangspunkt i uddannelsesplanens beskrevne videns- og færdighedsmål samt vejledningssamtalerne.</p> <p>Her afgøres hvordan læringsudbyttet er opfyldt indtil videre og hvordan det forventes at nå målene i resten af praktikperioden.</p>	

<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I børnehaven Floravej starter den studerende de første 14 dage af sin praktik med at falde til i huset og lære børn og personalet at kende. Du kommer til at arbejde sammen med erfarne kollegaer og kommer til at lære gennem aktiv deltagelse.</p> <p>Vi har forventning om at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Har læst relevant materiale fra hjemmesiden.</li> <li>- Indgår i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,</li> <li>- Indgår i og udvikler betydende relationer og støtter andres evne til etablering af relationer.</li> <li>- Deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer.</li> <li>- Opsamler og reflekterer over erfaringer fra praksis.</li> <li>- Begrunder og forholder dig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis.</li> <li>- Demonstrerer personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.</li> </ul> <p>I forhold til det pædagogiske arbejde forventer vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At du er engageret og involverer dig i den aktuelle børnegruppe såvel som i børnehavens liv.</li> <li>- At du tager ansvar for din egen uddannelse i vort læringsmiljø.</li> <li>- At du forholder dig til din egen læreproces i uddannelsesforløbet.</li> <li>- At du udviser situationsfølelse i forhold til den enkelte børnegruppe og forældre.</li> <li>- At du drager omsorg for børnene og deltager i det praktiske arbejde.</li> </ul> <p>I forhold til samarbejdet forventer vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At du er loyal og arbejder på at skabe gensidig tillid og åbenhed omkring dig.</li> <li>- At du informerer dine kommende kollegaer på personalemøder/stuemøder om de ting du evt., sætter i gang</li> </ul>

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>eller oplever, og det som optager dig pt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At du deltager i stedets øvrige mødevirksomhed og tværfaglige samarbejde.</li> </ul> <p>I forhold til praktikstedet forventer vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At du tilegner dig viden om de 2-6 årige børn.</li> <li>- At du forholder dig til børnehavens mål og værdier.</li> <li>- At du læser relevant litteratur i forhold til stedets pædagogik.</li> <li>- At du deltager i børnehaven Floravejs faste traditioner.</li> <li>- At du deltager ved p-møder, fyraftensmøder m.m.</li> </ul> <p>I forhold til faglige/personlige mål forventer vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At du tager dig selv alvorligt omkring alle faglige og personlige mål.</li> <li>- At du gør brug af den støtte og vejledning, du kan få i din læreproces til pædagog.</li> </ul>
	<p>Den studerende må forvente, at arbejdstiden primært ligger i tidrummet 9-16. Personalemøder og andre arrangementer optjenes som afspadsring.</p>
<p><b>Organisering af praktikvejledning</b></p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>At du inden praktikstart har gjort dig nogle tanker om, hvilke læringsmuligheder, der er hos os.</p> <p>At du som studerende laver et opslag om dig selv, ved praktikkens start.</p> <p>At du skriver dagsorden senest 2 hverdage før vejledningen samt referat fra sidste vejlednings møde.</p> <p>At du fører logbog, som sendes elektronisk sammen med dagsordenen. Logbogen skal indeholde iagttagelser og praksisfortællinger samt refleksion på dette.</p> <p>Ved hver vejledning arbejdes der med refleksion og evaluering, hvor der løbende gives konstruktiv feedback og sparring.</p>

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymring kontakter praktikvejlederen den studerendes praktiktovholder efter en samtale med den studerende, hvor der herefter laves en handleplan.</p>
--	---

<p align="center"><b>Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</b></p>	
<p><b>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</b></p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>
<p>virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>
<p>pædagogfaglig udvikling og innovation,</p>	<p>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</p>
<p>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</p>	<p>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</p>
<p>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:          -Kulturelle og sociale.          -Institutionelle og organisatoriske.          -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</p>	<p>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</p>

<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

*1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*

*2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

### **International praktik**

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.*

*Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.*

*Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.*

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**Børnehaven Floravej - Floravej 1 - 6000 Kolding - Tlf. 75529829 -  
[www.bornehavenfloravej.dk](http://www.bornehavenfloravej.dk)**

**+ Link til Find os**